



GAL "Terre del Nisseno"

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SICILIA 2014-2022
MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader
Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo
SOTTOMISURA 19.4
Sostegno per i costi di gestione e animazione

Gruppo di Azione Locale

GAL TERRE DEL NISSENO Società Consortile a Responsabilità Limitata

**AVVISO PUBBLICO
ESPLORATIVO INDAGINE DI MERCATO PER LA
INDIVIDUAZIONE DEL FORNITORE DEI SERVIZI DI PULIZIA
DEGLI UFFICI DEL GAL**

CUP: G29B18000030001 - CIG Z6F3DCDEAC

Approvato dal CdA l'11/12/2023



GAL "Terre del Nisseno"

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il Regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i Regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- VISTO il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e introduce disposizioni transitorie;
- VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del



GAL "Terre del Nisseno"

Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione ed controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

- VISTO il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli Organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

- VISTO il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli Organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

- VISTO il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e abroga il Regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;

- VISTO il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";

- VISTO il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016;

- VISTO il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;

- VISTO il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed avalere sulle Sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei GAL ammissibili a finanziamento, tra i quali il GAL "Terre



GAL "Terre del Nisseno"

del Nisseno";

- VISTO l'Atto costitutivo, lo Statuto ed il Regolamento del Gruppo di Azione Locale "Terre del Nisseno";

- VISTO il Piano di Azione Locale del GAL "Terre del Nisseno" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'Assemblea dei soci;

- VISTO il D.D.G. n. 929 del 19.04.2018 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stato approvato il Piano di Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL "Terre del Nisseno" per il periodo 2014/2020 per le azioni relative al Fondo FEARS 2014/2020;

- VISTO il D.D.S. 1525 del 25/07/2019 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea (Ispettorato Agricoltura di Caltanissetta) – CUP: G29B18000030001 – con cui è stato approvato il sostegno ai costi di gestione e animazione relativo alla gestione dell'attuazione della SSLTP del GAL "Terre del Nisseno";

- VISTO il D.D.G. n. 1723 del 26/04/2022 "Metodologia per la ripartizione delle risorse della transizione per la Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader – SLTP – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo" del PSR Sicilia 2014-2022" - a seguito del Regolamento (UE) n. 2220/2020 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 dicembre 2020 – integrazione al DDG n. 1304 del 05/04/2022", con il quale è stato "ritenuto necessario procedere alla integrazione del D.D.G. n. 1304 del 05/04/2022 per addivenire ad una nuova ripartizione delle risorse sopracitate, alla concessione del contributo di cui alle Sottomisure 19.2 e 19.4, nonché alla proroga al 10 maggio 2022 della data ultima di presentazione degli addendum definitivi quali variante delle Strategie di ogni GAL da Sottoporre dopo istruttoria del Servizio alla valutazione del CTR, dove sono state assegnate al GAL "Terre del Nisseno" per la Sottomisura 19.2 € 558.875,71 e per la Sottomisura 19.4 € 217.915,40 per un totale di € 776.791,11;

- VISTO il D.D.G. n. 1887 dell'08/05/2023 con il quale è stata approvata la versione 3.1 del PAL Terre del Nisseno " del GAL "Terre del Nisseno";

- VISTO il verbale del CdA dell'11/12/2023 con cui si approva lo schema del presente avviso e dei relativi allegati;



GAL "Terre del Nisseno"

- VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 50 del D.lgs. 36/2023;
- VISTO l'art. 71 del D.lgs. 36/2023;

ATTESA

- la necessità di procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli uffici del GAL;

CONSIDERATO CHE

- il Cda nella seduta dell'11/12/2023 - nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e rotazione - ha ritenuto opportuno effettuare un'indagine di mercato mediante pubblicazione sul sito ed ha approvato lo schema di Avviso ed i relativi allegati ed ha dato mandato al rappresentante legale di porre in essere gli atti necessari e conseguenti;

ART. 1 - COMMITTENTE

GAL "Terre del Nisseno" - Viale Regina Margherita n. 28 – 93100 Caltanissetta (CL) P.IVA e C.F. 01859310854 - Tel: 0934/554516 - Mail: info@galterredelnisseno.it - PEC: amministrazionegalterredelnisseno@legalmail.it.

ART. 2 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. secondo il criterio del minor prezzo (art. 108, comma 3 D. Lgs. n. 36/2023), purché comprensiva di tutte le caratteristiche, condizioni ed attività richieste.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Pulizia locali della sede operativa del GAL "Terre del Nisseno" sita in Via Nino Martoglio n. 1 93100 Caltanissetta.

- Superficie: mq 90;
- Frequenza: 2 volte a settimana;
- Spazzamento, anche con aspirapolvere, lavaggio pavimenti con detersivi non aggressivi o corrosivi e bio-degradabili e trattamento finale di lucidatura a cera con lucidatrice a spazzole in feltro, lavaggio e disinfezione WC, infissi interni ed esterni comprese finestre in alluminio a vetri - interno ed esterni, spolveratura/pulitura arredi/mobilia in legno laccato in tessuto e/o eco-



GAL "Terre del Nisseno"

pelle e quant'altro si rendesse necessario per rendere il servizio a perfetta regola d'arte compreso lo smaltimento dei rifiuti provenienti dal servizio.

Il servizio provvede anche alla fornitura ed alle conseguenti operazioni di sostituzione e di posizionamento del materiale per i servizi igienici (sapone liquido, carta igienica, salviettine di carta e/o bobine secondo le attrezzature presenti) nelle quantità previste e necessarie per gli utenti, nonché alla sostituzione di sacchetti per i contenitori allocati presso i servizi igienici e per la raccolta differenziata.

Il materiale cartaceo, plastico o vetroso dovrà essere raccolto e trasportato nei luoghi preposti secondo le modalità di raccolta previste nel comune di Caltanissetta.

Nella sede operativa sono presenti:

- n. 2 bagni (+ 1 antibagno) con relativi servizi igienici;
- n. 6 locali;
- armadi, sedie, poltroncine da ufficio, scrivanie.

Modalità di espletamento del servizio:

Il servizio, sarà articolato in due interventi settimanali, e deve comprendere le seguenti attività:

- Pulizia, sanificazione e spazzatura ad umido e rimozione macchie dai pavimenti degli uffici e in generale di tutti i locali;
- Pulizia e sanificazione accurata e lavaggio dei bagni con disinfezione dei sanitari, dei pavimenti, degli accessori, degli arredi e delle apparecchiature igienico-sanitarie;
- fornitura e distribuzione nei servizi igienici del materiale necessario come carta igienica, sapone, salviette e sostituzione negli appositi apparecchi montati nei bagni, svuotamento contenitori e all'occorrenza sostituzione sacchetti;
- vuotatura e pulitura dei cestini portacarte/rifiuti e dei contenitori per la raccolta differenziata con trasporto ai punti di raccolta, sostituzione dei sacchetti;
- spazzatura e lavaggi dei locali;
- spolveratura a umido dei tavoli, delle scrivanie, dei mobili, delle scaffalature e degli arredi d'ufficio in genere, spolveratura delle pareti mobili e delle porte;
- spolveratura a umido con prodotto disinfettante dei punti di contatto comune (telefoni,



GAL "Terre del Nisseno"

interruttori, pulsantiere, maniglie, ecc.), corrimano;

- raccolta del materiale derivante dalla raccolta differenziata e trasporto sino ai punti di raccolta esterni agli edifici;
- pulitura delle apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche;

in un intervento mensile, che deve comprendere:

1. pulitura interna dei vetri delle finestre e degli infissi, delle stanze e dei corridoi, pulitura dei corpi illuminanti (esclusi neon) e ventilatori;
2. lavaggio, disincrostazione e disinfezione dei servizi igienici e delle apparecchiature igienico-sanitarie e delle maioliche dei bagni;
3. accurata pulizia dei pavimenti con lucidatura a cera, lavaggio dei vetri e delle porte vetrate, spolveratura dei mobili, spolveratura mediante aspirazione e smacchiatura degli arredi, poltrone, divani, sedie;
4. spolveratura e pulizia di tutte le tende, delle porte, degli arredi parti alte, delle scaffalature nelle parti libere, avendo cura di non danneggiare le tinteggiature e le vernici;
5. pulizia di tutte le vetrate degli ingressi, porte a vetro e mobili vetrina siti nell'interno degli stabili;
6. deragnatura generale;

in un intervento bimestrale:

1. passaggio di aspiratore sui pavimenti;
2. passaggio di aspirapolvere e pulitura superfici alte di tutti gli armadi;
3. lavaggio e disinfezione dei davanzali.

Tutte le prestazioni dovranno essere rese a regola d'arte, avendo cura di non danneggiare i pavimenti, i rivestimenti, le vernici, i mobili, le attrezzature e ogni altro oggetto esistente nei locali. Le operazioni di pulizia devono essere svolte con le finestre aperte nei locali adibiti ad ufficio. In caso di servizio svolto in assenza del personale del GAL, l'uso delle luci è consentito solo in quanto effettivamente necessario ed esclusivamente per la durata della pulizia di ciascun ambiente. Il personale della ditta al termine dei lavori in ciascuno degli ambienti deve richiudere porte e finestre



GAL "Terre del Nisseno"

e deve assicurarsi che le luci siano spente.

Gli operatori economici che saranno invitati a formulare offerta dovranno effettuare il sopralluogo prima della formulazione della stessa.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio dovrà fornire: il personale, le attrezzature e i materiali necessari per la prestazione del servizio.

Il servizio dovrà essere prestato durante gli orari di chiusura degli uffici senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo per il GAL "Terre del Nisseno" rispetto all'importo indicato all'art. 4.

- I servizi sopra indicati vanno prestati/erogati nel rispetto della normativa vigente;
- I servizi saranno affidati con il criterio del minor prezzo (art. 108, comma 3 D. Lgs. n. 36/2023).

Il sito web è visitabile all'indirizzo: www.galterredelnisseno.it.

Le aziende interessate ed in possesso dei requisiti sotto specificati possono presentare la loro migliore offerta economica per la progettazione e realizzazione del sito web del GAL nel rispetto di quanto indicato al successivo paragrafo "Attività richieste".

ART. 4 - IMPORTO

Importo del servizio: il costo annuale del servizio è di €. 3.200,00 (euro tremiladuecento/00) IVA inclusa.

Si precisa che l'importo è comprensivo di ogni onere (fiscale e previdenziale) di legge nonché di tutti i costi, nessuno escluso, per le attività che sono richieste per la prestazione di che trattasi, nonché dell'utile delle spese generali e delle spese per imprevisti.

La fornitura sarà liquidata successivamente all'emissione della relativa fattura bimestrale, previo accertamento che la relativa prestazione sia stata effettuata, e previo accertamento di regolarità contributiva.

ART. 5 - DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà durata sino al 31/12/2024, eventualmente rinnovabile sino ad un massimo di ulteriori anni 1.

ART. 6 - FONTE DI FINANZIAMENTO



GAL "Terre del Nisseno"

Sottomisura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020” – PAL Terre del Nisseno - D.D.S. n. 1525/2019 del 25/07/2019 dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea - Servizio 7 – Ispettorato Provinciale dell’Agricoltura di Caltanissetta.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all’art. 65 del D.lgs. n. 36/2023, che non si trovino in una delle situazioni previste come motivi di esclusione dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, e che possiedano i seguenti requisiti minimi di:

- idoneità professionale – ovvero gli operatori economici interessati devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della CCIAA con specifica indicazione, nell’oggetto sociale, della possibilità di effettuare servizi integrati di gestione degli uffici (pulizia generale) e/o servizi di pulizia di immobili e/o edifici;
- capacità economico-finanziaria - Gli operatori economici interessati devono avere fatturato negli ultimi tre esercizi (2022, 2021 e 2020) un importo non inferiore al valore indicato all’art. 4) dell’Avviso;
- capacità tecniche e professionali - i concorrenti devono avere già prestato negli ultimi tre esercizi (2022, 2021 e 2020) almeno un servizio integrato di gestione degli uffici (pulizia generale) e/o servizi di pulizia di immobili e/o edifici, in favore di soggetto pubblico o privato o misto nel corso degli ultimi tre esercizi. La stessa capacità andrà provata mediante dettagliato elenco dei servizi prestati negli esercizi 2022, 2021 e 2020 con indicazione del committente, descrizione dettagliata del servizio reso, indicazione dell’importo e periodo.

ART. 8 - CRITERI DI AFFIDAMENTO

I servizi saranno affidati, ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., all’operatore che avrà presentato entro i termini stabiliti, la migliore offerta economica totale, secondo il criterio del minor prezzo (art. 108, comma 3 D. Lgs. n. 36/2023), purché comprensiva di tutte le condizioni, caratteristiche ed attività richieste previste dal presente avviso. I preventivi saranno comparati e valutati dal Responsabile del Procedimento della presente procedura e dalla Commissione, che provvederà a redigere specifico verbale. Dell’eventuale affidamento verrà data comunicazione a mezzo mail/PEC o brevi manu esclusivamente al soggetto che avrà offerto i costi più vantaggiosi



GAL "Terre del Nisseno"

per l'amministrazione. Avviso di avvenuto affidamento verrà pubblicato sul sito web del GAL "Terre del Nisseno" all'indirizzo www.galterredelnisseno.it.

L'importo base, da aggiudicare al ribasso, è quello indicato all'art. 4 del presente Avviso.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il soggetto aggiudicatario dovrà svolgere l'incarico affidato direttamente. E' esclusa la possibilità di subappalto a terzi.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Modalità di presentazione delle proposte. La documentazione dovrà pervenire o a mezzo posta, in plico raccomandato, sigillato e sottoscritto nei lembi (farà fede la data del timbro postale o del corriere autorizzato) o a mano, entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del GAL "Terre del Nisseno" www.galterredelnisseno.it, presso la sede legale del GAL "Terre del Nisseno" - Viale Regina Margherita n. 28 - 93100 Caltanissetta, ed essere corredata della documentazione probatoria. Nel plico dovrà essere indicato il seguente oggetto: **"OFFERTA PER I SERVIZI DI PULIZIA DEGLI UFFICI DEL GAL TERRE DEL NISSENO - Sottomisura 19.4 - PAL Terre del Nisseno"**.

Non sarà ricevibile l'offerta presentata oltre il termine sopradetto.

La domanda dovrà contenere – a pena d'esclusione - la seguente documentazione:

- ALLEGATO 1 - " MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "

"Manifestazione di interesse" e connessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - redatta utilizzando obbligatoriamente l'apposito modello allegato al presente avviso, compilato in tutte le sue parti, al fine di attestare i requisiti di cui al punto 7 dell'Avviso, sottoscritta, pena nullità, in ogni foglio dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, completo di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- ALLEGATO 2 – "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA COMPROVANTE L'ASSENZA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DI CUI AGLI ARTT. 94 E 95 DEL D.LGS 36/2023"

"Dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 redatta utilizzando obbligatoriamente l'apposito modello allegato, sottoscritta,



GAL “Terre del Nisseno”

pena nullità, in ogni foglio dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, completo di fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore”.

- ALLEGATO 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

L’Offerta economica deve essere redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato al presente avviso sottoscritta, pena nullità, in ogni foglio dal legale rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza e allegato copia documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione, redatta in carta semplice, dovrà, quindi, essere sottoscritta, pena esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza e con allegato un documento di identità, in corso di validità. In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l’offerta più vantaggiosa per il GAL “Terre delle Nisseno”, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

- ALLEGATO 4 – “DICHIARAZIONE FATTURATO”

La dichiarazione del fatturato redatta obbligatoriamente secondo il modello allegato al presente avviso sottoscritta, pena nullità, in ogni foglio dal legale rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza e allegato copia documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione, redatta in carta semplice, dovrà, quindi, essere sottoscritta, pena esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza e con allegato un documento di identità, in corso di validità.

In caso di discordanza fra i valori espressi in lettere e quelli indicati in cifre prevale l’offerta più vantaggiosa per il GAL “Terre delle Nisseno”, salvo che il contrasto non dipenda da un evidente errore materiale.

ART. 10 - COMMISSIONE DI SELEZIONE

La selezione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal CdA del GAL “Terre del Nisseno” con apposito deliberato.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 l’inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.



GAL “Terre del Nisseno”

ART. 11 - PROCEDURA DI SELEZIONE

L'apposita Commissione, il giorno fissato per la verifica della documentazione, procederà in seduta pubblica nell'ordine a:

- verificare la consegna della manifestazione di interesse entro il termine e secondo le modalità indicate all'art. 9;
- la correttezza e completezza della documentazione trasmessa, debitamente firmata e sottoscritta, ed in caso negativo ad escludere dalla procedura l'/gli operatore/i economico/i cui si riferisce la documentazione incompleta;
- esaminare ogni altra documentazione trasmessa al fine di verificare il possesso dei requisiti di cui all'art.7;
- esaminare l'offerta economica (Allegato 3) secondo quanto indicato all'art. 9.

Il GAL “Terre del Nisseno” procederà ad affidare il servizio, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., all'operatore che avrà presentato entro i termini stabiliti, la migliore offerta economica totale, secondo il criterio del minor prezzo (art. 108, comma 3 D. Lgs. n. 36/2023), purché comprensiva di tutte le condizioni, caratteristiche ed attività richieste.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio, anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Responsabile del Procedimento trasmette quindi il verbale della procedura al Consiglio di Amministrazione, che provvede a deliberare in merito.

Il risultato della selezione ed il deliberato del CdA saranno pubblicati sul sito web.

ART. 12 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il GAL “Terre del Nisseno” si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso o di non procedere all'affidamento, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli operatori economici partecipanti alla procedura.

ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'Art. 101 comma 1 del D.Lgs 36/2023: “Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:



GAL "Terre del Nisseno"

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della manifestazione di interesse/domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente".

ART. 14 - SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura del servizio, il subappalto è vietato in qualsiasi sua forma e percentuale, pena l'immediata risoluzione del contratto, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

ART. 15 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Nel caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale. Per qualunque controversia derivante da contratto sarà competente il foro di Caltanissetta.

ART. 16 - NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati, Regolamento UE n. 2016/679, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal GAL "Terre del Nisseno" unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula della relativa convenzione.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente



GAL "Terre del Nisseno"

in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è il GAL "Terre del Nisseno".

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dott. Danilo Giordano, Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL.

ART. 18 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL all'indirizzo www.galterredelnisseno.it per un periodo di **30 giorni** consecutivi e sugli Albi pretori on line dei comuni del GAL.

Art. 19 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente Avviso possono essere richieste al Responsabile del Procedimento, dott. Danilo Giordano al seguente indirizzo: info@galterredelnisseno.it.

Art. 20 - NORME GENERALI

- Si applica la disciplina prevista dal D.lgs. 36/2023 e dal Regolamento interno del GAL ove applicabile;
- il preventivo/offerta ha validità 180 giorni;
- l'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi



GAL "Terre del Nisseno"

di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo il GAL con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, annullare la presente senza che gli offerenti il preventivo abbiano a pretendere alcunché. Il GAL si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno eseguite dal GAL esclusivamente mediante utilizzo di mail o PEC;
- il GAL si riserva di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso;
- il GAL si riserva la facoltà di ricorrere al mercato, per la ricerca di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, qualora il numero di preventivi ricevuti sia inferiore a tre;
- si potrà procedere ad affidamento anche in presenza di un solo preventivo ritenuto congruo e valido;
- l'appaltatore si impegna a garantire la disciplina (buona condotta, puntualità, efficienza della prestazione, etc.) da parte del personale impiegato. In caso contrario, l'Ufficio si riserva di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione. In tale ipotesi l'appaltatore si impegna a soddisfare le richieste dell'Ufficio con la massima sollecitudine possibile, compatibilmente con la normativa vigente. L'appaltatore si impegna, inoltre, a fare indossare ai propri dipendenti, durante i servizi di pulizia, un camice o una tuta recante il nome dell'appaltatore stesso al fine di evitare che persone estranee non autorizzate possano circolare abusivamente negli uffici. La Società si impegna a rilasciare, entro dieci giorni dall'affidamento del servizio, un elenco nominativo del personale da adibire a lavori periodici, nonché quello tecnico adibito al controllo della qualità del servizio. Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazioni del personale impiegato dieci giorni precedenti ciascuna variazione, esclusi i casi di sostituzione improvvisa,



GAL "Terre del Nisseno"

per i quali comunque occorrerà provvedere entro il giorno di sostituzione. Nello stesso elenco verrà indicato il nominativo del Responsabile del servizio della Società affidataria che costituisce l'interfaccia verso il GAL per tutte le questioni relative alla gestione del servizio di pulizia, ai programmi di intervento ed alle attività di controllo e monitoraggio della puntuale esecuzione delle attività previste. Il Responsabile del servizio dovrà possedere adeguate competenze professionali, idoneo livello di responsabilità e potere decisionale in relazione alle funzioni ricoperte.

Presso la sede degli Uffici si individueranno e metteranno a disposizione della Società un locale per il deposito dei materiali e delle apparecchiature per le pulizie. Tutti i materiali e gli attrezzi di pulizia (scope, lucidatrici, aspirapolvere, aspiraliquidi, monospazzole, scale, stracci, detersivi, lucidanti, disinfettanti e quanto altro occorra per il perfetto espletamento del servizio) sono a totale carico della Società, la quale si impegna ad usare attrezzi e materiali di primissima qualità in ottemperanza a quanto previsto nel contratto regolante il servizio. I materiali devono essere idonei e adeguati agli interventi da effettuare in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti. Le apparecchiature tecniche impiegate non dovranno essere rumorose né sproporzionate ai lavori per cui saranno destinate e devono essere dotate di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. Nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche dovranno essere osservate le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente; a tal riguardo, il GAL si riserva di richiedere alla Società di dimostrare, con apposita documentazione che le attrezzature ed i mezzi utilizzati rispettino la normativa comunitaria e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione preventiva e programmata presso officine specializzate. Tutte le macchine e gli attrezzi utilizzati devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE; inoltre tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge. Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica. La Società è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. Si precisa che tali mezzi ed apparecchiature (che dovranno essere fornite a proprie spese dalla società affidataria del



GAL "Terre del Nisseno"

servizio), dovranno essere conformi alle vigenti norme di sicurezza, comprese le autorizzazioni e permessi ed i pareri richiesti agli organi competenti in materia. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "etichettatura", "biodegradabilità", "dosaggi" "avvertenze di pericolosità" e "modalità d'uso". Per ognuno di essi dovrà essere fornita la scheda di sicurezza prevista dalla normativa comunitaria, scheda che sarà conservata nel locale adibito a deposito dei materiali e che dovrà essere sempre disponibile per verifiche e controlli. I prodotti per la pulizia che saranno utilizzati dall'appaltatore dovranno essere conformi ai requisiti e alle specificità previste dal Decreto 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene". L'impresa ha l'obbligo e la responsabilità di attenersi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro e dotare il proprio personale di apposita cartellonistica atta a indicare eventuali pericoli. L'impresa si impegna inoltre a rispettare ed a fare rispettare ai propri dipendenti le norme attualmente in vigore o quelle che fossero in futuro emanate. La Società dovrà impiegare nelle pulizie detergenti e cere antiscivolo di prima qualità. E' fatto assoluto divieto dell'uso di soluzioni calde e detergenti che contengono aggressivi chimici che possano danneggiare o corrodere superfici di qualsiasi tipo o corrodere piastrelle, scarichi, rubinetterie. La pulizia dei locali igienici e dei rivestimenti dei sanitari deve essere svolta con prodotti disinfettanti idonei alla distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni. In nessun caso è concesso l'impiego di abrasivi che possano danneggiare il mobilio, la tappezzeria, le tende ed i tappeti. E' vietato l'utilizzo di saponi, solventi ed oli, alcali forti e soluzioni calde onde evitare per i pavimenti vinilici rigonfiamenti, corrosioni ed altri inconvenienti. Per tali pavimenti è prescritto il lavaggio con detersivi neutri, mentre per il trattamento di fondo è fatto obbligo dell'uso di cere antisdrucchiolo (metallizzate e/o acriliche). La pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polveri. Le apparecchiature elettroniche, meccaniche ed informatiche (P.C., terminali, stampanti, calcolatrici, fotocopiatrici, apparecchiature grafiche, ecc.) devono essere pulite con prodotti idonei. In particolare si dovrà procedere all'aspirazione ad aria compressa della polvere



GAL "Terre del Nisseno"

dalla tastiera, dal mouse e dal tappetino in modo da eliminare la sporcizia nelle zone più difficili da raggiungere, avendo cura di non danneggiare le macchine. Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con pannoantistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione (in quest'ultimo caso la pulizia dovrà essere effettuata su ambedue i lati). Le apparecchiature informatiche dovranno essere pulite con panno antistatico e con prodotti non contenenti solventi né alcool per evitare il danneggiamento del video e dello schermo di protezione (in quest'ultimo caso la pulizia dovrà essere effettuata su ambedue i lati). I prodotti utilizzati dovranno avere caratteristiche disinfettanti al fine di eliminare l'accumulo di batteri e non dovranno lasciare schiuma né componenti tossiche a qualsiasi temperatura. E' fatto assoluto divieto di impiegare prodotti abrasivi, corrosivi e liquidi spray non idonei direttamente sull'hardware. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, dove occorra, prove specifiche; in caso di esito sfavorevole delle stesse, la società dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti. Uguale sostituzione potrà essere richiesta nel caso vengano usati prodotti che risultino fastidiosi e sgradevoli all'olfatto e possano creare disagi ai dipendenti.

L'espletamento del servizio secondo modalità non regolari e soddisfacenti, e l'omissione, anche parziale, del servizio comporta l'applicazione di penalità. Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme alle prestazioni come indicate nel presente capitolato, la stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penalità:

- ✓ ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria, la penale sarà applicata per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino: € 100,00;
- ✓ ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto indicato nel presente capitolato, la penale sarà applicata per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino: € 80,00;
- ✓ ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino: € 200,00;
- ✓ ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto a quanto



GAL "Terre del Nisseno"

previsto nel presente capitolato, la penale sarà applicata per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino: € 150,00.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario esegua le prestazioni in modo non conforme a quanto previsto nel presente capitolato, la Stazione appaltante provvederà, in forma scritta a contestargli le inadempienze riscontrate. La società dovrà in ogni caso, far pervenire in forma scritta, le proprie deduzioni nel termine massimo di sette giorni solari dal ricevimento della contestazione stessa. Qualora, a giudizio della stazione appaltante, dette deduzioni non siano accoglibili, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste. L'ammontare delle penali applicate durante il periodo di vigenza del presente appalto, non potranno comunque essere superiori al 10% del valore complessivo del contratto. Il servizio non effettuato non sarà comunque pagato e in ogni caso la Stazione appaltante si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore rivalendosi sulle fatture. Qualora infine, il soggetto aggiudicatario non esegua ripetutamente la prestazione richiesta o la esegua in modo non conforme a quanto previsto nell'offerta, la Stazione Appaltante procederà alla diffida assegnando un congruo termine per adempiere, che potrà anche essere inferiore a 15 giorni, scaduto il quale il contratto sarà risolto. L'eventuale risoluzione del contratto comporta l'affidamento del servizio in danno dell'impresa fino al termine di naturale scadenza dell'obbligazione. Le penali, le riduzioni del prezzo per mancata o insufficiente prestazione verranno dedotti dagli importi dovuti secondo le fatture emesse.

E' fatto divieto alla Società di cedere il contratto. In caso di inosservanza di tale obbligo l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di affidare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno alla Società affidataria.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere, qualora si verificano reiterati e gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali. E' fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

Sono considerati, inoltre, di particolare gravità:

1. il grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale



GAL "Terre del Nisseno"

operante nell'appalto;

2. la mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto.

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. sospensione del servizio, ad esclusione dei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunicati dall'appaltatore e riconosciuti tali dal GAL;
3. responsabilità del medesimo per frodi nell'adempimento del servizio;
4. cessione parziale o totale del contratto;
5. inosservanza delle leggi vigenti in tema di sicurezza, prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, nonché delle leggi vigenti in tema di previdenza ed assistenza contributiva per i lavoratori.

La Società riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del presente servizio e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio o di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e/o cose del GAL o di terzi, in dipendenza di colpa o dolo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Società si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni in oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

I menzionati obblighi sono vincolanti per tutto il periodo di validità del presente contratto.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere i necessari documenti giustificativi.

- CODICE ANTIMAFIA E ANTICORRUZIONE: In adesione al contenuto del "Codice antimafia e anticorruzione della Pubblica amministrazione" adottato dalla Giunta Regionale con D.G.R. 4 dicembre 2009, n. 514, si informa che fermo restando quanto previsto dal D.lgs.vo n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii., sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento, delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, né possono essere affidatari di subappalti e



GAL “Terre del Nisseno”

non possono stipulare i relativi contratti i soggetti: nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati di criminalità di tipo mafioso o comunque riconducibili ad organizzazioni criminali, nonché per reati di concussione (art. 317 c.p.), corruzione (artt. da 318 a 322 c.p.), scambio elettorale politico mafioso (art. 416 ter c.p.), rapina (art. 628 c.p.), estorsione (art. 629 c.p.), usura (art. 644 c.p.), ricettazione (art. 648 c.p. esclusa l'ipotesi prevista dal cpv. di tale articolo), riciclaggio (art. 648-bis c.p.), impiego di denaro, beni o altri utilità di provenienza illecita (art. 648 ter c.p.), trasferimento fraudolento di valori (art. 12 quinquies Legge n. 356/92), reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, fra cui quelli di truffa aggravata ai danni dello Stato (art. 640 cpv. 1 c.p.), turbata libertà degli incanti (art. 353 c.p.), frode nelle pubbliche forniture (art. 356 c.p.).

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse con la presente procedura.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile amministrativo e finanziario del GAL “Terre del Nisseno”, Dott. Danilo Giordano.

Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso, si applicano le disposizioni del D.lgs. 36/2023.

ALLEGATI:

- ALLEGATO 1 - Manifestazione di interesse/ domanda di partecipazione;
- ALLEGATO 2 - Dichiarazione sostitutiva assenza delle condizioni di esclusione;
- ALLEGATO 3 - Offerta economica;
- ALLEGATO 4 – Dichiarazione fatturato.

f.to

**Il Responsabile del Procedimento
Dott. Danilo Giordano**

f.to

**Il Presidente del GAL “Terre del Nisseno”
Dott. Gianfranco Lombardo**