



G.A.L. TERRE DEL NISSENO
Piano di Azione Locale (P.A.L.)
“TERRE DEL NISSENO”

MISURA 19.4
Sostegno per i costi di gestione e di animazione

AVVISO PUBBLICO*
Selezione di N. 1
Responsabile Segreteria

Approvato con delibera del CdA del 09/03/2019

Visto:

- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- Il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- Il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020 ver 1.5 - di cui ai Regolamenti UE n. 1305/2013, 1303/2013, 807/2014, 808/2014 e successive modifiche e integrazioni, approvato dalla Commissione Europea con decisione C (2015) n. 8403 finale del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016.
- Il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020.
- Il D.D.G. n.6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle

Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal Terre del Nisseno.

- L'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale Terre del Nisseno.
- Il Piano di Azione Locale denominato "Terre del Nisseno" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 27/09/16.
- La delibera del CdA del 09/03/2019 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione della figura del Responsabile Segreteria per l'attuazione del P.A.L. del Gal Terre del Nisseno.
- L'art.19 del D.lgs n.33/2013 e s.m.i., ed in particolare gli elementi minimi indicati nell'all.1 della Determinazione n.8 del 17/06/15 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- Le note n. 3064 del 23/01/17 e n. 9266 del 22/02/17 del Servizio 3° dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea in materia di selezione del personale GAL.

Considerato che

- per l'attuazione del P.A.L. "Terre del Nisseno" si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un *Responsabile Segreteria* avente comprovata esperienza nelle e conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di approccio Leader;
- che le prescrizioni dettate dalla Regione Siciliana contenute nelle citate Disposizioni Attuative (Parte Specifica) MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) Sottomisura 19.2 – "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e Sottomisura 19.4 – "Sostegno per i costi di gestione e animazione" art 10 Criteri di Selezione, prevedono che "Il personale con i requisiti previsti nel principio del criterio "Qualità tecnico-amministrativa del GAL" verrà selezionato dal GAL stesso, attraverso procedure di evidenza pubblica, a seguito della selezione del GAL e del PAL, nel rispetto di quanto riportato nel funzionigramma e della dichiarazione di impegno del rappresentante legale del GAL per acquisire il punteggio, pena la revoca dell'ammissione a finanziamento del progetto".

Ritenuto opportuno

in attuazione alla delibera del Cda del 09/03/2019 dover procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle "Disposizioni Attuative e Procedurali Mis. 19.4" dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, alla selezione della figura di Responsabile Segreteria correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del P.A.L. "Terre del Nisseno".

PUBBLICA

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile Segreteria del Gal Terre del Nisseno, per lo svolgimento delle attività correlate all'attuazione del PAL "Terre del Nisseno" di cui alla misura 19.2 e 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020, con l'obiettivo di gestire il protocollo della corrispondenza, creare un archivio della documentazione raccolta, offrire supporto contabile/amministrativo, creare una banca dati degli atti gestiti.

La presentazione della candidatura non comporta il sorgere di alcun obbligo contrattuale a carico del Gal Terre del Nisseno.

Il candidato vincitore non avrà a che pretendere nel caso di mancata erogazione del finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) "Terre del Nisseno".

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento

La figura oggetto della selezione è: **Responsabile Segreteria**

Le funzioni ed attribuzioni assegnate alla suindicata figura sono quelle di seguito indicate, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell’incarico:

1. gestire il protocollo della corrispondenza
2. creare un archivio della documentazione raccolta
3. creare un supporto contabile/amministrativo che consenta di monitorare l’attività anche sotto il profilo della rendicontazione finanziaria
4. creare una banca dati degli atti gestiti
5. supporto nella definizione dei contenuti tecnico/procedurali, amministrativi e giuridici relativi all’attuazione del progetto;
6. monitoraggio, ammissibilità e congruità della spesa;
7. Redazione della prima nota;
8. Raccolta e classificazione dei documenti per i rendiconti.

Si precisa inoltre che:

Sede prevalente di svolgimento dell’incarico è la sede operativa del GAL Terre del Nisseno sita in Caltanissetta nella Via N. Martoglio n.1.

Il Responsabile Segreteria, inoltre, pena la risoluzione dell’incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

Articolo 2 – Requisiti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente avviso su www.galterredelnisseno.it, siano in possesso dei requisiti appresso indicati:

Requisiti generali di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- 2) Non esclusione dell’elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- 3) Non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso.
- 4) Idoneità fisica all’impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 168 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E’ fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992;
- 5) Non essere stato destituito, decaduto o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell’art.127, lettera d), del D.P.R.10 Gennaio 1957 n.3 e successive modifiche ed integrazioni.
- 6) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Requisiti professionali specifici:

- i) Diploma di Scuola Media Superiore.
- ii) Esperienza maturata nell’ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Si precisa che:

- I requisiti, generici e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito www.galterredelnisseno.it;

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- il possesso dei requisiti, generici e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'all. A, ed il proprio Curriculum Vitae et Studiorum conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- la falsa dichiarazione dei requisiti, generici e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso. Il Gal Terre del Nisseno si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

I candidati che alla data di pubblicazione su www.galterredelnisseno.it del presente Avviso saranno in possesso dei requisiti generici e specifici di seguito elencati, dovranno inviare la propria domanda di partecipazione esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata personale all'indirizzo pec, galterredelnisseno@arubapec.it, entro e non oltre le ore 13,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.galterredelnisseno.it.

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), dovrà essere redatta secondo l'allegato "modulo di candidatura" in calce al presente avviso. Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae et studiorum e copia di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.p.r. 28/12/2000 n. 445. Il GAL Terre del Nisseno effettuerà indagini a campione al fine di verificare le veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda di partecipazione spedita dovrà avere per oggetto cognome e nome del candidato seguiti dalla seguente dicitura: "Partecipazione alla selezione di un Responsabile Segreteria misura 19.4 GAL Terre del Nisseno – PSR Sicilia 2014/2020". Farà fede esclusivamente la ricevuta di avvenuta consegna proveniente dall'indirizzo pec del GAL Terre del Nisseno.

Il GAL Terre del Nisseno non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:

- Allegato "Modulo di candidatura" firmato e compilato in tutte le sue parti;
- Documento di identità in corso di validità, regolarmente sottoscritto;
- Dettagliato curriculum vitae et studiorum pertinente alle prestazioni richieste, con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso, regolarmente sottoscritto;
- Dettagliata relazione di commento ai punteggi auto attribuiti, nonché l'indicazione delle esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono rilevanti e coerenti con le attività richieste, regolarmente sottoscritti.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate brevi manu, a mezzo raccomandata, fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quelli indicati nel presente Avviso.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate. Con riferimento agli altri avvisi di selezione per ulteriori profili professionali emanati in pari data dal GAL Terre del Nisseno, si precisa che il/la candidato/a potrà presentare esclusivamente domanda di partecipazione per un solo avviso. Pertanto non sono ammesse candidature a più di un avviso, pena la inammissibilità di tutte le domande di partecipazione inviate dal candidato.

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di trenta giorni naturali e consecutivi sul sito web

del GAL www.galterredelnisseno.it. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Terre del Nisseno, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

Come previsto dalla nota n. 3064 del 23/01/17 del Servizio 3° dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea in materia di selezione del personale GAL, nella Commissione esaminatrice, almeno uno dei componenti della stessa, sarà nominato da uno dei Comuni soci del GAL Terre del Nisseno.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della Commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza della cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3.
- Il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal Curriculum Vitae et Studiorum e da eventuali documenti presentati.

Saranno dichiarati irricevibili:

- 1) le candidature pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente art.3;
- 2) le candidature pervenute con modalità differenti da quelle indicate all'art.3;
- 3) le candidature pervenute non aventi per oggetto la dicitura obbligatoria indicata in art.3;
- 4) le candidature prive dei documenti firmati;
- 5) le candidature prive, anche in modo parziale, della documentazione indicata all'art.3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- 1) l'incompletezza o la mancata sottoscrizione del modulo di candidatura;
- 2) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- 3) la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o del modulo di candidatura;
- 4) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura, debitamente sottoscritta;
- 5) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;
- 6) la mancata presentazione di una relazione di commento ai punteggi auto attribuiti.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente art.3.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio. Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio secondo i criteri stabiliti nella seguente tabella, con un punteggio massimo pari a 70/100.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO OTTENIBILE
Laurea di secondo livello o diploma di laurea ante DM 509/1999	Voto di Laurea Fino a 85: Punti 5 da 86 a 99: Punti 7 da 100 a 105: Punti 10 da 106 a 110: Punti 12 110 e lode: Punti 14 <i>(max 14 punti)</i>
TITOLI POST LAUREA	
Presenza di corsi di aggiornamento professionali o similari attinenti con le funzioni da ricoprire in numero superiore a 5	2 punti <i>(max 2 punti)</i>
Presenza di eventuali titoli post laurea (master di I livello, master di II livello, dottorati, specializzazioni, seconda laurea)	4 punti <i>(max 4 punti)</i>
ESPERIENZE	
Esperienze, di durata pari o superiore ad anni 1, con funzioni impiegate e/o di segreteria o similari presso enti pubblici, pubblico/privati o privati	Nessuna punti 0 Da una a tre esperienze 6 Oltre tre esperienze 10 <i>(max 10 punti)</i>
Esperienza specifica di lavoro, maturata in piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, finanziati nell'ambito della programmazione comunitaria 2007/2013 o successive	Nessuna punti 0 Da una a tre esperienze 6 Oltre tre esperienze 10 <i>(max 10 punti)</i>
Esperienza continuativa almeno annuale con funzioni tecniche/di segreteria in progetti di cooperazione transnazionale nell'ambito della programmazione comunitaria 2007/2013 o successive	8 punti <i>(max 8 punti)</i>
Esperienza continuativa almeno annuale con funzioni tecniche/di segreteria in progetti di cooperazione interterritoriale nell'ambito della programmazione comunitaria 2007/2013 o successive	8 punti <i>(max 8 punti)</i>
CONOSCENZE	
Conoscenza della lingua inglese, in base ai sei livelli di riferimento in cui il CEFR si articola (A1, A2, B1, B2, C1 e C2) che rappresentano i parametri di valutazione delle competenze linguistiche individuali	A1 2 A2 4 B1 6 B2 8 C1 10 C2 14 <i>(max 14 punti)</i>
TOTALE MAX	Punti 70

Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 40 (quaranta) punti nella valutazione dei titoli. Potranno sostenere il colloquio i primi dieci candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto. Qualora in decima posizione si siano collocati più candidati col medesimo punteggio questi saranno ammessi a sostenere il colloquio.

Il diario del colloquio sarà pubblicato sul sito web www.galterredelnissen.it e comunicato ai candidati ammessi, almeno tre giorni prima dell'inizio della prova medesima, a mezzo pec, col quale saranno precisati luogo, data e ora del colloquio. Il concorrente che non sarà presente nell'ora e nel luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.

La commissione comporrà la lista delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai curricula dei soggetti valutati in applicazione dei criteri indicati. A insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Per la prova orale verrà attribuito il punteggio massimo di 30/100. Il colloquio mira alla verifica

della corrispondenza del profilo del/la candidato/a con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale. Le materie oggetto di colloquio saranno:

- PSR 2014-2020 Regione Sicilia;
- Attività di Segreteria di programmi e/o piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale
- PAL "Terre del Nisseno";
- Procedure di segreteria dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative;
- Disposizioni attuative e procedurali del PSR Sicilia 2014/2020;
- Iter amministrativo-finanziario dei principali strumenti di programmazione negoziata;
- Conoscenza delle problematiche connesse alla attuazione delle iniziative comunitarie Leader;
- Conoscenza del territorio del GAL Terre del Nisseno e dei suoi programmi di sviluppo;
- Conoscenza dei principali applicativi software;
- Capacità comunicative, competenze relazionali, attitudine al lavoro di gruppo.

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale espresso in centesimi conseguito da ciascun candidato quale somma tra il voto ottenuto nella prova orale ed il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché rispondente ai requisiti del presente avviso e qualora ritenuta meritevole.

Articolo 5 – Formazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione sarà approvata dal CdA del GAL Terre del Nisseno e sarà pubblicata sul sito web www.galterredelnisseno.it.

Saranno dichiarati idonei e verranno conseguentemente ammessi in graduatoria, i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 60/100.

Ai sensi dell'art.2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997 n.127, come modificato all'art.2, c. 9. della Legge 16 Giugno 1998 n.191 qualora due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di selezione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del Gal Terre del Nisseno, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del/la candidato/a prescelto/a, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

La graduatoria rimarrà efficace sino al 31/12/2021 e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico non sarà affidato a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso.

I termini e le modalità di espletamento delle mansioni saranno specificati nel contratto di lavoro.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il soggetto incaricato dovrà garantire un impegno prevalente e dovrà essere sempre disponibile presso la sede operativa del GAL, durante il normale orario lavorativo del GAL Terre del Nisseno, per un orario di circa 30 ore settimanali, sia per il pubblico che per l'Amministrazione.

Lo svolgimento della mansione è finanziato con i fondi di cui al PAL "Terre del Nisseno", Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata gli obblighi della mansione, la durata del rapporto, il compenso e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Le mansioni previste nel contratto avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso sino a scadenza del periodo di attuazione del GAL “Terre del Nisseno”, per un periodo di 4/5 anni, e comunque come verrà approvato dalla Regione Siciliana con riferimento alla Misura 19.4.

Le mansioni potranno essere prorogate dal CdA nel caso di differimento del termine di ultimazione della SSLTP “Terre del Nisseno”.

In caso di diverse esigenze organizzative della struttura che dovessero rendere opportuno uno svolgimento dell’incarico senza vincolo di subordinazione, la forma contrattuale potrà essere di tipo professionale autonoma o altra tipologia non subordinata ammessa dalla normativa vigente in materia.

Pena la risoluzione del contratto, il/la candidato/a selezionato/a non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con le funzioni da svolgere.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Il GAL Terre del Nisseno si riserva la facoltà di non procedere all’assegnazione dell’incarico ove non si dovesse dare corso alla implementazione della Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo “Terre del Nisseno” nell’ambito del PSR Sicilia 2014/2020.

Si specifica, inoltre, che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola in alcun modo il GAL Terre del Nisseno al pagamento di un compenso nel caso in cui non si dia corso all’incarico.

Articolo 6 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico

Il GAL Terre del Nisseno avviserà il/la candidato/a vincitore/trice che dovrà dichiarare la propria volontà ad accettare l’incarico entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

Lo/a stesso/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell’allegato curriculum vitae.

Il/la candidato/a vincitore/trice che non accetta entro 10 giorni o che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all’atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il/la candidato/a idoneo/a immediatamente successivo in graduatoria.

Il compenso annuale previsto è pari a €16.000,00, importo onnicomprensivo (compreso oneri di qualsivoglia natura, contributi previdenziali, ritenute fiscali e iva). In ogni caso, tale compenso è soggetto a possibili variazioni in ragione della disponibilità finanziaria assegnata al GAL Terre del Nisseno nell’ambito della Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2020.

Clausole di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall’art.1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell’attività;

Negligenza o Inadempienza nell’espletamento dell’incarico;

Inosservanza dell’obbligo di segretezza al quale il prestatore d’opera è tenuto;

Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;

Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;

Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità come previsto dal Regolamento del GAL il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute e preventivamente autorizzate sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

La contrattualizzazione è subordinata all'emanazione da parte della Regione Siciliana del D.D.G. con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL) "Terre del Nisseno" già inserito utilmente nella graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) della Sottomisura 19.2 e 19.4 approvata con Decreto D.G. n.6585 del 28.10.2016 con cui si prevede di dare la copertura finanziaria alle risorse necessarie.

Il/la candidato/a vincitore/trice nulla avrà a che pretendere nel caso di mancata emanazione del decreto di finanziamento della Regione Siciliana con cui si disporrà il finanziamento del Piano di Azione Locale (PAL).

Articolo 7 – Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003 e del Dlgs. n.101/2018

Il Gal Terre del Nisseno informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003 n.196, dal GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Dlgs. n.101/2018:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del Gal Terre del Nisseno, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) Titolare del trattamento dei dati è il GAL Terre del Nisseno.

Articolo 8 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galterredelnisseno.it per un periodo minimo di trenta giorni naturali e consecutivi.

Art. 9 – Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Gal alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del Gal.

Il Gal si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate sul sito internet del GAL www.galterredelnisseno.it.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Presidente del Gal Terre del Nisseno, Gianfranco Lombardo è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Gal Terre del Nisseno sino a cinque giorni prima la data di scadenza dell'avviso, esclusivamente mediante mail all'indirizzo pec galterredelnisseno@arubapec.it.

***GAL Terre del Nisseno
Il Presidente
F.to Gianfranco Lombardo***

ALLEGATO - MODULO DI CANDIDATURA

Avviso per la selezione di un Responsabile Segreteria

Spett.le
GAL TERRE DEL NISSENO
Via N. Martoglio n.1
93100 Caltanissetta

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in Via/P.zza _____ n° ____ CAP _____
nel Comune di _____ prov. (____)
codice fiscale _____ recapito telefonico _____
indirizzo pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di **Responsabile Segreteria** del GAL Terre del Nisseno nell'ambito della SSLTP "Terre del Nisseno" finanziato dal PSR Sicilia 2014/2020, alle condizioni previste dall'avviso di selezione approvato dal Cda del Gal TERRE DEL NISSENO. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste degli artt.46 e 76 del D.P.R. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di non essere stato escluso dell'elettorato attivo in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- di non essere stato destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127, lettera d), del D.P.R.10 Gennaio 1957 n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di possedere Diploma di Scuola Media Superiore;
- di possedere esperienze pregresse maturate nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali;
- di partecipare **esclusivamente** alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile Segreteria del GAL Terre del Nisseno nell'ambito della SSLTP "Terre del Nisseno" e non anche ad altre selezioni per la costituzione dell'Ufficio di Piano.
- di essere disponibile a svolgere per il Gal Terre del Nisseno un impegno lavorativo prevalente al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze della Società e l'interazione con l'Amministrazione Regionale;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.2 del D.P.R. n.403/98;
- di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dall'avviso di selezione;
- di autorizzare il GAL Terre del Nisseno al trattamento dei propri dati personali a norma del D.lgs.196/2003.
- che in base al proprio curriculum vitae et studiorum il punteggio auto attribuito è il seguente:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO OTTENIBILE	PUNTEGGIO AUTO ATTRIBUITO
Laurea di secondo livello o diploma di laurea ante DM 509/1999	Voto di Laurea Fino a 85: Punti 5 da 86 a 99: Punti 7 da 100 a 105: Punti 10 da 106 a 110: Punti 12 110 e lode: Punti 14 (max 14 punti)	
Presenza di corsi di aggiornamento professionali o similari attinenti con le funzioni da ricoprire in numero superiore a 5	Punti 2 (max 2 punti)	
Presenza di eventuali titoli post laurea (master di I livello, master di II livello, dottorati, specializzazioni, seconda laurea)	Punti 4 (max 4 punti)	
Esperienze, di durata pari o superiore ad anni 1, con funzioni impiegate e/o di segreteria o similari presso enti pubblici, pubblico/privati o privati	Nessuna punti 0 Da una a tre esperienze 6 Oltre tre esperienze 10 (max 10 punti)	
Esperienza specifica di lavoro, maturata in piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, finanziati nell'ambito della programmazione comunitaria 2007/2013 o successive	Nessuna punti 0 Da una a tre esperienze 6 Oltre tre esperienze 10 (max 10 punti)	
Esperienza continuativa almeno annuale con funzioni tecniche/di segreteria in progetti di cooperazione transnazionale nell'ambito della programmazione comunitaria 2007/2013 o successive	8 punti (max 8 punti)	
Esperienza continuativa almeno annuale con funzioni tecniche/di segreteria in progetti di cooperazione interterritoriale nell'ambito della programmazione comunitaria 2007/2013 o successive	8 punti (max 8 punti)	
Conoscenza della lingua inglese, in base ai sei livelli di riferimento in cui il CEFR si articola (A1, A2, B1, B2, C1 e C2) che rappresentano i parametri di valutazione delle competenze linguistiche individuali	A1 2 A2 4 B1 6 B2 8 C1 10 C2 14 (max 14 punti)	
TOTALE MAX	Punti 70	

- di allegare una relazione di commento all'auto attribuzione dei punteggi di cui sopra, regolarmente sottoscritta;

- di allegare Documento di identità in corso di validità, regolarmente sottoscritto;

- di allegare dettagliato curriculum vitae et studiorum pertinente alle prestazioni richieste, con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso, regolarmente sottoscritto.

Luogo e data _____

Firma _____